

PLANUL DE INTEGRITATE AL GĂRZII FORESTIERE PLOIEȘTI

I. PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL GĂRZII FORESTIERE PLOIEȘTI

OBIECTIV GENERAL 1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă

Obiectiv specific 1.1. – Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale în cadrul Gărzii Forestiere Ploiești

Măsuri/obiective, acțiuni	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen	Responsabili	Buget
1.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Comp. Resurse umane, Comp. Achizitii publice	Nu e cazul
1.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual	Permanent	Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Comp. Resurse umane, Comp. Achizitii publice	Nu e cazul



	<p>obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>					
1.3. Participarea personalului responsabil la cursuri de formare pentru creșterea capacității Gărzii Forestiere Ploiești de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	<p>Numărul de persoane care asigură implementarea Legilor nr. 544/2001 și nr. 52/2003</p> <p>Numărul de persoane care participă la cursuri de perfecționare</p> <p>Număr cursuri de formare</p>	Nealocarea resurselor umane și financiare	<p>Documente întocmite</p> <p>Evidență participare cursuri</p> <p>Dosarele de personal</p>	Anual	<p>Persoanele cu funcții de conducere din cadrul Gărzii</p> <p>Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Comp. Resurse umane</p>	În funcție de bugetul alocat în acest scop
1.4. Publicarea informațiilor de interes public de către Garda Forestieră Ploiești	<p>Numărul de informații publicate</p> <p>Respectarea prevederilor legale în vigoare</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare</p> <p>Site-ul instituției nefuncțional</p>	Pagina web a Gărzii Forestiere Ploiești	Permanent	Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Comp. Resurse umane, Comunicare și relații cu mass-media	
Obiectiv specific 1.2. – Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice						
1. Publicarea în format deschis a indicatorilor	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date:	Lipsa informațiilor cu privire la buget și execuție bugetară;	Pagina web a instituției	Permanent	Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Compartiment comunicare și relații cu mass-media	Nu este cazul.



economici și de performanță (inclusiv a bugetului)	<ul style="list-style-type: none"> - Datele financiare ale instituției; - Indicatorii de performanță; 	Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.				
2.Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	<p>Număr de documente în domeniu publicate</p> <p>Pagina de internet actualizată periodic</p>	Întârzieri în publicarea documentelor	<p>Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției</p> <p>Documente în domeniu publicate</p>	Permanent	Comp. Investiții și achiziții	Nu este cazul.
3.Publicarea anuală în format deschis a indicatorilor de performanță elaborați și monitorizați în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție	<p>Număr seturi de date publicate în format deschis</p> <p>Tipuri seturi de date publicate în format deschis</p>	Lipsa resurselor	Pagina web a instituției	Anual	Serviciul financiar –contabil, juridic și administrativ, Comp. Resurse umane	Nu este cazul.

II. CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE A ANGAJAȚILOR GĂRZII FORESTIERE PLOIEȘTI

OBICETIV GENERAL 2. Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

1.Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele	<p>Lista publicată</p> <p>Evaluare SCIM publicată</p>	<p>Absența informațiilor cu privire la incidentele de integritate</p> <p>Absența evaluării implementării standardelor SCIM</p>	Pagina web a instituției	Anual, începând cu 2018	Inspectorul șef, Personal cu funcții de conducere Consilierul de etică	Nu este cazul.
---	---	--	--------------------------	-------------------------	--	----------------



evaluării SCIM						
2. Organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu: (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/absolvire	Permanent	Inspectorul șef, Personal cu funcții de conducere Consilierul de etică	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.



3.Implementare a în cadrul instituției a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	Număr standarde de integritate stabilite Numărul și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Lipsa interesului personalului de conducere	Site-ul Gărzii Forestiere Ploiești	31.12.2020	Inspectorul șef, Personal cu funcții de conducere Consilierul de etică	Nu este cazul.
Obiectiv specific 2.2 Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare						
1.Implementare a cadrului normativ privind consilierul de etică/ consilierul pentru integritate	Act administrativ elaborat Atribuții clare Număr activități de instruire a consilierilor Număr activități desfășurate de consilieri	Neimplicarea personalului de conducere	Documente elaborate	31.12.2020	Șefii structurilor Gărzii Forestiere Ploiești Consilierul de etică	Nu este cazul.
OBICETIV GENERAL 3. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție Obiectiv specific 3.1 Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Gărzii Forestiere Ploiești						
1.Implementare a concepției privind organizarea și desfășurarea activităților de integritate și anticorupție în cadrul instituției	Decizie adoptată și implementată	Neaprobarea deciziei Gărzii Forestiere Ploiești și neimplementarea ei	Decizia G.F. Ploiești	31.12.2020	Personal cu funcții de conducere Consilierul de etică	Nu este cazul.
OBICETIV GENERAL 4. Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați Obiectiv specific 4.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul						
1.Participarea personalului Gărzii Forestiere Ploiești la activitățile de informare și	Nr. activități desfășurate Nr. persoane participante la activități Rezultate chestionare aplicate	Nealocarea fondurilor	Documente de evidență a activităților Documente de evidență a persoanelor participante	De câte ori este necesar	Personalul cu funcții de conducere	Din bugetul Gărzii Forestiere Ploiești



instruire anticorupție						
2.Participarea personalului la activitățile privind regimul interdicțiilor, conflictelor de interese și declararea averilor	Nr. activități desfășurate Nr. persoane participante la activități Rezultate chestionare aplicate	Nealocarea fondurilor	Documente de evidență a activităților Documente de evidență a persoanelor participante	De câte ori este necesar	Personalul cu funcții de conducere	Din bugetul Gărzii Forestiere Ploiești
III.COMBATAREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL GĂRZII FORESTIERE PLOIEȘTI OBICETIV GENERAL 5. Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative Obiectiv specific 5.1 Informarea organelor de urmărire penală competente despre constatarea comiterii unor infracțiuni de către personalul Gărzii Forestiere Ploiești, precum și aplicarea sancțiunilor în cazul încălcării						
1.Informarea organelor de urmărire penală competente despre constatarea comiterii unor infracțiuni de către personalul instituției	Număr persoane implicate și rezultatele informărilor făcute Număr informări făcute	Constatarea infracțiunilor și neinformarea personalului abilitat și/sau a organelor competente	Documente de control întocmite Informările pe cale ierarhică ale personalului de conducere	Permanent	Personalul cu funcții de conducere Compartiment juridic	Nu este cazul.
2.Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de integritate	Număr abateri constatate Număr persoane implicate Număr sancțiuni aplicate Număr informări realizate și diseminate	Constatarea abaterilor și neinformarea personalului cu atribuții în domeniu Mușamalizarea cazurilor Neaplicarea sancțiunilor în conformitate cu gravitatea abaterilor comise	Documente întocmite de comisiile de disciplină și organele de control	Permanent	Personalul cu funcții de conducere Comisia de disciplină	Nu este cazul.
Obiectiv specific 5.2. Identificarea și prevenirea cazurilor de incompatibilități și conflicte de interese în cadrul Gărzii Forestiere Ploiești						
1.Depunerea declarațiilor de avere și de interese	Număr de declarații de avere și de interese depuse Număr de declarații de avere și de interese comunicate la ANI	Nedepunerea declarațiilor de avere și de interese Netrimiteria la ANI a declarațiilor de avere și de interese	Documente înaintate la ANI	Anual până la data de 15 iunie și ori de câte ori este necesar conform	Compartimentul resurse umane	Nu este cazul.



	Număr persoane care nu au depus declarațiile de avere și de interese			prevederilor legale		
<i>Obiectiv specific 5.3. Consolidarea mecanismelor de control</i>						
1. Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Inspector sef Compartiment audit.	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
2. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Inspector sef Compartiment audit.	Nu este cazul.
3. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Inspector sef Comisia de disciplină	Nu este cazul.



nivelul tuturor angajaților	abateri					
4.Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Inspector sef Compartiment resurse umane	Nu este cazul.
OBICETIV GENERAL 6. Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție pentru aprobarea planului de integritate Obiectiv specific: Consolidarea integrității instituționale prin aplicarea prevederilor planului de integritate						
1.Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției	Declarația de aderare	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	12.06.2017	Compartiment resurse umane	Nu este cazul.
2.Desemnarea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Decizie emisă	Întârzieri în desemnarea/reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat	04.06.2018	Inspector Sef	Nu este cazul.
3.Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați		Grupul de lucru –responsabil SNA	Nu este cazul.
4.Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea	Plan de integritate aprobat și diseminat (ședință) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ședință)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință		Grupul de lucru –responsabil SNA	Nu este cazul.



documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
5.Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Inspector Sef Grupul de lucru –responsabil SNA	Nu este cazul.
7.Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Inspector Sef Grupul de lucru –responsabil SNA	nu este cazul.

